

**DETERMINAZIONE**  
**DEL DIRETTORE DELL'U.O.C. SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

N. R.U. 85 / del 20 OTT. 2025

**OGGETTO: Accoglimento istanza della dipendente n. dip. n. 4547, ai sensi dell'art.11 comma 2 lettera e) Decreto Legislativo n°66/2003.**

L'anno **2025**, il giorno 20 del mese di OTTOBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Direttore dell'U.O.C. Settore Gestione Risorse Umane, Dott. Daniele Sorelli, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Evelyne Trovato, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, aggiornato con Delibera n. 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE**

**Premesso che**, con nota prot. n. 19815 del 24/09/2025, la dipendente n. dip. 4547, Dirigente Medico, ha chiesto di poter fruire dell'esonero dai turni notturni, in quanto la propria zia, portatore di handicap in situazione di gravità (art.3 comma 3), necessita di assistenza notturna, prestata dalla dipendente medesima con continuità ed in via esclusiva;

**Considerato** che la dipendente provvede all'assistenza della propria zia disabile ai sensi della L. 104/92;

**Ritenuto** che la fattispecie di cui trattasi rientra fra quelle previste dall'art.11 del Decreto Legislativo n°66/2003 e, pertanto, autorizzare la suddetta dipendente a non effettuare i turni di lavoro notturni;

**Ritenuto**, altresì, necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione,

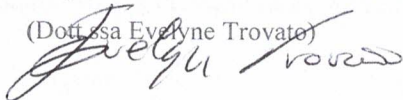
## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **Accogliere** l'istanza prot. n. 19815 del 24/09/2025 e per l'effetto autorizzare la dipendente n. dip. 4547 a non effettuare i turni di lavoro notturno;
- **Fare** carico alla dipendente di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione.

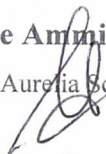
### Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Evelynne Trovato)



### Il Dirigente Amministrativo

(Dott.ssa Aurelia Scibilia)



### Il Direttore dell'U.O.C. Settore Gestione Risorse Umane

(Dott. Daniele Sorelli)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione